

EkoEuropa Energy Sp. z o.o.
ul. Żelazna 59A lok. 1324
00-848 Warszawa

.....
Pieczęć firmowa

ZASADY WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ PRZEZ EkoEuropa Energy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej wydane na podstawie art. 106 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. **EkoEuropa Energy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie** wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
3. Formatem faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Document Format).
4. Podstawowym warunkiem zawartym w Rozporządzeniu, które pozwala na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej jest uzyskanie pisemnej akceptacji Klienta(dalej: "Akceptacja") . Akceptacja powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta oraz zostać poświadczona podpisem (podpisami) osób reprezentujących Klienta.
5. Klient przesyła do **EkoEuropa Energy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie** prawidłowo wypełniony i podpisany przez osoby reprezentujące Klienta formularz akceptacji na adres:

EkoEuropa Energy Sp. z o.o.
ul. Ząbkowska 23/25 lok. U-10
03-736 Warszawa

6. Akceptacja Klienta nie wyłącza prawa **EkoEuropa Energy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie** do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.
7. Każda faktura w formie elektronicznej będzie dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane przez Klienta adresy poczty elektronicznej. Za moment otrzymania przez Klienta faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer poczty elektronicznej Klienta. Potwierdzeniem otrzymania przez Klienta korekty do faktury wystawianej przez **EkoEuropa Energy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie** w formie elektronicznej będzie moment wejścia wiadomości na wskazany przez Klienta serwer pocztowy.
8. Klient jest uprawniony do wycofania Akceptacji. W przypadku cofnięcia Akceptacji przez odbiorcę faktury wystawca faktury traci prawo do przesyłania temu odbiorcy faktur w formie elektronicznej od dnia następnego po dniu, w którym został powiadomiony przez odbiorcę faktury o cofnięciu Akceptacji. Wzór wycofania Akceptacji stanowi załącznik numer 1 do niniejszych Zasad.

W imieniu Spółki - prezes Jakub Bankiewicz: